

Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 19 июня 2015 года № 382

## **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления жилого помещения передвижного жилищного фонда**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления гражданам жилого помещения передвижного жилищного фонда (юрты, типовые дома на колесах, трейлеры, специальные вагоны-дома и т.п.), утратившим права собственности на свои жилые помещения в результате действий непреодолимой силы (стихийные бедствия и военные действия). Передвижной жилищный фонд создается по решению Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, местной государственной администрации и исполнительного органа местного самоуправления (далее - уполномоченный орган).

2. Включение жилого помещения в передвижной жилищный фонд и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании решения уполномоченного органа.

3. Условия для проживания в жилых помещениях передвижного жилищного фонда должны отвечать установленным санитарным, техническим правилам и нормам, а также иным требованиям законодательства Кыргызской Республики.

4. Жилые помещения передвижного жилищного фонда предоставляются из расчета не менее 6 (шесть) квадратных метров жилой площади на одного человека.

5. Жилые помещения передвижного жилищного фонда имеют строго целевое назначение и не подлежат самовольному переустройству, перепланировке и отчуждению.

6. Жилые помещения передвижного жилищного фонда не предоставляются в частную собственность, поднаем, перенаем, обмен, и совершение с ним других гражданско-правовых сделок запрещается.

### **2. Порядок учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях передвижного жилищного фонда**

7. Для принятия решения о постановке на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения передвижного жилищного фонда гражданин представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление;
- нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- заключение комиссии по гражданской защите о непригодности жилого помещения для проживания в результате стихийных бедствий и военных действий;
- выписка из трудовой книжки, заверенная нотариально или по месту работы;
- справка о составе семьи, выданная домовым (квартирным) комитетом;
- справки из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, на всех членов семьи о наличии (отсутствии) жилого помещения в данном населенном пункте.

8. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, письменно уведомляет граждан о постановке на учет или отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения передвижного жилищного фонда.

9. Уполномоченный орган вправе отказать в постановке на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения передвижного жилищного фонда, в случае непредставления документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

### **3. Порядок предоставления нуждающимся гражданам жилых помещений передвижного жилищного фонда**

10. Жилые помещения передвижного жилищного фонда предоставляются гражданам в случае утраты ими права собственности на жилые помещения в результате действий непреодолимой силы (стихийные бедствия и военные действия).

11. Уполномоченный орган в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня постановки на учет граждан принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении нуждающимся гражданам жилых помещений передвижного жилищного фонда.

В случаях, не терпящих отлагательства (когда промедление в предоставлении жилого помещения может повлечь причинение вреда здоровью и жизни гражданам), по решению уполномоченного органа пострадавшим гражданам, чьи единственные жилые помещения стали непригодными для проживания, жилые помещения передвижного фонда могут быть предоставлены на основании заявления, с последующим представлением документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения.

12. После принятия решения о предоставлении жилого помещения между уполномоченным органом и гражданином заключается договор найма.

13. Договор найма заключается в письменной форме, на срок не более одного года, на основе Типового договора по форме согласно приложению к настоящему Положению.

14. Уполномоченный орган вправе отказать в предоставлении жилого помещения передвижного жилищного фонда в случаях:

- выявления в представленных гражданами документах сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений);
- подачи документов, которые не подтверждают право на предоставление жилого помещения передвижного жилищного фонда.

15. Отказ в предоставлении жилого помещения передвижного жилищного фонда может быть обжалован в установленном законом порядке.

### **4. Ответственность сторон**

16. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору, стороны несут ответственность, установленную законодательством Кыргызской Республики.

17. Привлечение к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности не освобождает виновных лиц, от обязанности возмещения причиненного ущерба.

18. За нарушение условий настоящего Положения руководитель уполномоченного органа несет персональную ответственность.

Приложение  
к Положению о предоставлении  
жилого помещения  
передвижного жилищного фонда

Форма

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР  
имущественного найма жилого помещения передвижного  
жилищного фонда**

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
(наименование населенного  
пункта)

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
(наименование собственника жилого помещения)

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
(ФИО лица, действующего от имени уполномоченного государственного органа либо органа  
местного самоуправления)

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

именуемый в дальнейшем "Наймодатель", с одной стороны, и гражданин(ка) Кыргызской  
Республики

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
(ФИО серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

именуемый в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, на основании Решения о  
предоставлении жилого помещения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ заключили настоящий  
Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора найма жилого помещения**

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи во временное безвозмездное  
пользование жилое помещение передвижного жилищного фонда для проживания, находящееся в  
государственной (муниципальной) собственности, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, в том числе  
жилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_ (далее -  
"жилое помещение").

2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния,  
санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в акте приема-  
передачи жилого помещения передвижного жилищного фонда.

3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1)

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
(ФИО членов семьи Нанимателя, с указанием степени родства)

2).

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
(ФИО членов семьи Нанимателя, с указанием степени родства)

4. Настоящий Договор (далее - Договор) заключается на срок \_\_\_\_\_, с  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Договор считается продленным, но не более чем на один год, если до окончания срока его  
действия ни одна из сторон не заявит о его прекращении, изменении либо о заключении нового  
Договора.

6. Наниматель обязуется использовать жилое помещение для проживания, на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

7. Жилое помещение, передаваемое Нанимателю, должно быть благоустроенным применительно к местным условиям и отвечающим санитарным и техническим нормам.

## **2. Права и обязанности Наймодателя**

8. Наймодатель вправе предъявлять свои требования Нанимателю:

- расторгать настоящий Договор в случае нарушения Нанимателем жилищного законодательства Кыргызской Республики и условий настоящего Договора;
- осуществлять проверку состояния жилого помещения;
- осуществить иные права, предусмотренные жилищным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

9. Наймодатель обязан:

- передать жилое помещение в состоянии, пригодном для его использования;
- соблюдать условия Договора имущественного найма;
- расторгнуть Договор имущественного найма в случае нарушения Нанимателем правил проживания и причинения вреда другим лицам;
- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц жилое помещение;
- выполнять иные обязанности.

## **3. Права и обязанности Нанимателя**

10. Наниматель имеет право:

- использовать жилое помещение для проживания, в том числе совместно с членами семьи;
- имеет иные права, предусмотренные жилищным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

Наниматель обязан:

- не сдавать помещение в субаренду, не передавать права пользования третьим лицам, а также не подселать иных лиц без согласия Наймодателя;
- соблюдать правила пользования жилым помещением и не нарушать права и интересы владельцев прилегающих помещений;
- устранять последствия порчи в жилом помещении по вине Нанимателя и/или проживающих с ним лиц;
- не допускать самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения без письменного разрешения Наймодателя;
- нести иные обязанности, предусмотренные жилищным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

11. Члены семьи Нанимателя, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с Нанимателем всеми правами и несут все обязанности, вытекающие из Договора имущественного найма жилого помещения.

## **4. Условия изменения и прекращения Договора**

12. Настоящий Договор вступает в силу с момента передачи жилого помещения Нанимателю и оформления Акта приема-передачи жилого помещения.

13. Изменения, вносимые в настоящий типовой Договор по инициативе Нанимателя или Наймодателя, оформляются дополнительными соглашениями к нему в письменной форме.

14. Договор прекращается по истечении срока его действия после передачи имущества по Акту приема-передачи жилого помещения.

15. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон.

16. Действие Договора прекращается в следующих случаях:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение одной из сторон обязательств по Договору;
- подача заявления Нанимателем на имя собственника жилого помещения о досрочном расторжении настоящего Договора;
- выезд Нанимателя и членов его семьи на постоянное место жительства в другое жилое помещение;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.

#### **5. Ответственность сторон**

17. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с жилищным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

18. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если причиной этому явились события непреодолимой силы и/или факторы, не поддающиеся их контролю и находящиеся вне власти сторон, такие как стихийные бедствия, вооруженные конфликты, нормативные акты органов государственной власти и государственного управления, существенно затрудняющие или делающие невозможным исполнение принятых по Договору обязательств.

19. Прекращение или расторжение настоящего Договора не освобождает стороны от выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

#### **6. Порядок разрешения споров**

20. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются ими путем переговоров.

21. Если согласие не будет достигнуто, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

#### **7. Прочие условия**

22. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются жилищным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

23. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

#### **Подписи сторон:**

Наймодатель:

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Наниматель:

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.